

### ELEVAE FORMATION



06.62.51.26.86



contact@elevae-formation.fr www.elevae-formation.fr



Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant organiser, optimiser et digitaliser ses projets ou son activité avec l'outil Notion, quel que soit son niveau ou son domaine d'activité.

### **DUREE**

1 jours / 7 heures

### **PREREQUIS**

Aucun

### **METHODES PEDAGOGIQUES**

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Alternance des méthodes et outils pédagogiques pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Cette approche permet aux stagiaires de repartir avec des outils opérationnels directement utilisables.

## **NOTION: PRISE EN MAIN**

Apprendre à utiliser Notion, c'est adopter un outil tout-en-un qui centralise tâches, projets et informations pour gagner en clarté et en efficacité. Cette formation vous apprend à en maîtriser les fonctions clés, structurer votre organisation et collaborer facilement, afin de simplifier votre quotidien et optimiser votre temps.

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Comprendre l'interface et la philosophie de Notion
- · Créer, organiser et mettre en page ses contenus avec les blocs
- · Utiliser les templates pour accélérer la prise en main
- Découvrir et manipuler les bases de données simples («tableaux», vues filtrées...)
- Organiser efficacement projets, notes et tâches du quotidien
- · Partager ses pages et collaborer de façon simple
- · Construire son propre système d'organisation

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Comprendre l'interface et la philosophie de Notion

- · Découverte de l'interface
- Philosophie et ergonomie de l'outil et sa logique "tout-en-un"

### Créer, organiser et mettre en page ses contenus avec les blocs

- Comprendre la structure par blocs et la hiérarchisation des contenus
- Manipuler les différents blocs : texte, checklist, tableaux, médias...
- Mise en forme du contenu, personnalisation, gestion des sections pour l'organisation visuelle

### Utiliser les templates pour accélérer la prise en main

- Découverte et utilisation des templates proposés par Notion
- Importer, dupliquer et adapter un template selon son besoin

#### Découvrir et manipuler les bases de données simples

- Introduction aux bases de données dans Notion (tableaux, listes, calendrier)
- · Création et personnalisation de bases simples
- · Ajout de propriétés, filtres et tris
- · Changer et manipuler les vues
- Premiers pas vers les automatisations simples





### ELEVAE FORMATION

06.62.51.26.86



contact@elevae-formation.fr



www.elevae-formation.fr

### **POUR QUI?**

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant organiser, optimiser et digitaliser ses projets ou son activité avec l'outil Notion, quel que soit son niveau ou son domaine d'activité.

### **DUREE**

1 jours / 7 heures

### **PREREQUIS**

Aucun

### **METHODES PEDAGOGIQUES**

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Alternance des méthodes et outils pédagogiques pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Cette approche permet aux stagiaires de repartir avec des outils opérationnels directement utilisables.

# **NOTION: PRISE EN MAIN**

#### CONTENU DE LA FORMATION

### Organiser efficacement projets, notes et tâches du quotidien sur Notion

- Utiliser Notion pour organiser son agenda personnel, ses notes, ses suivis récurrents (habitudes, tâches)
- Exemples de systèmes de productivité: focus/todo, prospection, CRM débutant, prise de notes

### Partager ses pages et collaborer de façon simple

- · Partage de pages: comment inviter, gérer les accès aux espaces
- Introduction à la collaboration à plusieurs

### Construire son propre système d'organisation

- Réalisation d'une pas d'accueil structurée
- · Personnalisation d'un template
- · Construire sa table de suivi des tâches
- · Créer son propre espace centralisé

