

ENTRER EN CONTACT AVEC AISANCE

Cette formation va vous donner les clés pour entrer en contact avec aisance et instaurer des échanges de qualité dès les premiers instants. Fondée sur des méthodes éprouvées, elle répond au besoin croissant des entreprises de disposer de collaborateurs capables d'instaurer rapidement la confiance, d'adapter leur communication et de favoriser la collaboration — un véritable atout stratégique.

ELEVAE FORMATION



06.62.51.26.86



contact@elevae-formation.fr



www.elevae-formation.fr

POUR QUI ?

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa facilité à entrer en contact avec les autres, quelle que soit sa situation professionnelle ou personnelle.

DUREE

2 jours / 14 heures

PREREQUIS

aucun

METHODES PEDAGOGIQUES

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Alternance des méthodes et outils pédagogiques pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des enseignements

Cette approche permet aux stagiaires de repartir avec des outils opérationnels directement utilisables.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Créer une première impression positive et engageante
- Développer une écoute active et une meilleure compréhension de l'autre
- Adapter son style de communication pour convaincre
- Susciter l'action et assurer l'adhésion

CONTENU DE LA FORMATION

Créer une première impression positive et engageante

- Identifier les éléments clés d'une première impression réussie
- Expérimenter et mettre en pratique les techniques pour capter l'attention dès les premiers instants.
- Concevoir et appliquer votre propre rituel d'entrée en contact professionnelle.

Développer une écoute active et une meilleure compréhension de l'autre

- Employer des questions ouvertes et reformuler pour enrichir l'échange.
- Reconnaître et analyser les canaux sensoriels (VAK) et les profils de personnalité.
- Adapter votre écoute et vos réponses pour instaurer une communication fluide et efficace.

Adapter son style de communication pour convaincre

- Choisir l'approche de communication la plus pertinente selon le contexte et le profil de votre interlocuteur.
- Construire un message clair, percutant et mémorable.
- Ajuster votre discours en fonction des réactions et feedbacks reçus.

Susciter l'action et transférer les acquis en situation réelle

- Appliquer la méthode SIC pour ajuster votre communication en continu.
- Formuler un appel à l'action clair, motivant.
- Intégrer l'ensemble des techniques et transférer dans des situations professionnelles existantes.